

# Förderung der Entwicklungszusammenarbeit - Antrag



## Allgemeine Information

Die Vergabe der Förderung erfolgt auf Grundlage der Richtlinie „Förderung der Entwicklungszusammenarbeit und der humanitären Hilfe im Ausland“ gemäß Beschluss der NÖ Landesregierung vom 25. Juni 2019.

Anträge zu Projekten aus den Themenbereichen Klimaschutz, Ressourcen- und Naturraumschonung, fairer Handel, Einsatz klimaschonender Technologien und Anpassungsmaßnahmen an den Klimawandel sind bei der **Abteilung Umwelt- und Energiewirtschaft (RU3)** einzubringen, Anträge zu Projekten aus allen anderen Themenbereichen sind bei der **Abteilung Finanzen (F1)** einzubringen.

Über eingebrachte Anträge wird 2mal jährlich (ca. Ende Mai und Ende November) entschieden.

## Empfangsstellen

Amt der NÖ Landesregierung  
Abteilung Finanzen  
Landhausplatz 1  
3109 St. Pölten  
Telefon: 02742/9005-12671  
E-Mail: [post.f1@noel.gv.at](mailto:post.f1@noel.gv.at)

oder

Amt der NÖ Landesregierung  
Abteilung Umwelt- und Energiewirtschaft  
Landhausplatz 1  
3109 St. Pölten  
Telefon: 02742/9005-14201  
E-Mail: [post.ru3@noel.gv.at](mailto:post.ru3@noel.gv.at)

## AntragstellerIn

Name \_\_\_\_\_  
Rechtsform \_\_\_\_\_  
Identifikation (z.B. ZVR-Nr., FB-Nr.) \_\_\_\_\_  
Vertretungsbefugte Person \_\_\_\_\_

## Adresse

Straße \_\_\_\_\_  
Hausnummer \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Stiege \_\_\_\_\_ Tür \_\_\_\_\_  
Postleitzahl \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

## Kontaktdaten

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_

## ProjektbetreuerIn

Name \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

## Bankverbindung

Kreditinstitut \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_  
BIC \_\_\_\_\_

Vorsteuerabzug  Ja  Nein  
Spendenbegünstigungsbescheid  Ja  Nein  
Spendengütesiegel  Ja  Nein

## Angaben zum Projekt

Projekttitlel \_\_\_\_\_  
Land \_\_\_\_\_  
Region \_\_\_\_\_  
Stadt/Ort \_\_\_\_\_

## ProjektpartnerIn im Entwicklungsland

Name \_\_\_\_\_  
Rechtsform \_\_\_\_\_  
Vertretungsbefugte Person \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_  
ProjektbetreuerIn \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Falls der vorgesehene Platz bei den nachfolgenden Punkten nicht ausreicht, schließen Sie bitte die erforderlichen Informationen dem Antrag als Beilage an.

## Beschreibung AntragstellerIn (z.B. Geschichte, aktuelle Tätigkeitsfelder, Erfahrungen und Referenzen im Gegenstand des Projekts, ...)

**Beschreibung ProjektpartnerIn (z.B. Organisationsstruktur, Entscheidungsgremien, Rolle im Entwicklungsland, bisherige Zusammenarbeit, ....)**

Kreuzen Sie bitte an, zu welchen der 17 nachhaltigen Entwicklungszielen (Sustainable Development Goals, SDGs) der „Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung“ das Projekt einen Beitrag zur Umsetzung leistet (Mehrfachnennung ist möglich)



**Angaben zum Umfeld und zur Ausgangssituation**

## Zielsetzung des Projekts

## Zielgruppe des Projekts

## Geplante Aktivitäten und Maßnahmen

**Geplante Ergebnisse und Indikatoren - zu welchen Resultaten soll das Projekt führen (qualitativ und quantitativ), anhand welcher Indikatoren wird überprüft, ob die angestrebten Projektziele/Resultate erreicht wurden (z.B. Anzahl der begünstigten Personen, Energie- und Umweltfaktoren, ...)**

**Nachhaltigkeit des Projekts aus finanzieller und organisatorischer Sicht – welche langfristigen Auswirkungen hat das Projekt**

**Monitoring, Evaluierung und Dokumentation**

**Niederösterreich-Bezug**

## Gesamtkosten (aufgeschlüsselt nach Kostengruppen)

--

## Finanzierung

Eigenleistungen (AntragstellerIn)	€ _____
Eigenleistungen (ProjektpartnerIn oder Sonstige)	€ _____
Eigenmittel (AntragstellerIn)	€ _____
Eigenmittel (ProjektpartnerIn)	€ _____
Kredite	€ _____
Interessentenbeiträge	€ _____
Sonstige Einnahmen (z.B. Sponsoren)	€ _____
Förderung von anderen öffentlichen Stellen *)	€ _____
<u>Beantragte Förderung</u>	€ _____
<b>Gesamtkosten</b>	€ _____

\*) in Summe anzuführen, Aufschlüsselung im nächsten Punkt

## Aufstellung, von welchen anderen Stellen und in welcher Höhe Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln für das Projekt beantragt werden oder bereits beantragt bzw. erhalten wurden

--

Dem Antrag ist der aktuellste geprüfte Jahresabschluss oder, falls kein Jahresabschluss vorhanden ist, Unterlagen aus denen die Vermögensverhältnisse des Antragstellers hervorgehen, anzuschließen.

## Zeitplan zur Umsetzung des Vorhabens

--

## Sonstige Anmerkungen

--

## Beilagen

Vereinsstatuten (bei Vereinen)	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Jahresabschluss/ Unterlagen über Vermögensverhältnisse	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Kostenvoranschläge	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Zur Durchführung des Vorhabens erforderliche Bewilligungen	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
_____	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
_____	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht

## Zustimmung

Ich stimme der elektronischen Kommunikation per E-Mail zu.

### Datenschutz

#### Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter [www.noel.gv.at/datenschutz](http://www.noel.gv.at/datenschutz) abrufbar.

### Übermittlung

Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular lokal auf Ihrem Gerät ab und laden Sie dieses, wenn nötig unterschriebene, Formular über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch. Wählen Sie als Empfangsstelle entweder die (voreingestellte) Abteilung Finanzen, oder ändern Sie die Empfangsstelle auf Abteilung Umwelt- und Energiewirtschaft (für Anträge zu Projekten aus den Themenbereichen Klimaschutz, Ressourcen- und Naturraumschonung, fairer Handel, Einsatz klimaschonender Technologien und Anpassungsmaßnahmen an den Klimawandel).

Bitte laden Sie bei der Formular-Übermittlung die erforderlichen Unterlagen hoch!

**Mit der Fertigung wird die Kenntnis und Akzeptanz der Richtlinie „Förderung der Entwicklungszusammenarbeit und der humanitären Hilfe im Ausland“ und die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben im Antrag verbindlich bestätigt.**

## Unterschrift

Datum, Unterschrift, Funktion, Name in Blockschrift

---

(Fertigung AntragstellerIn)